



**Školní řád ZŠ Sedmíkráska, o.p.s.,
Bezručova 293, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm**

Preambule

Školní řád Základní školy Sedmíkráska je zpracován na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Zároveň vychází ze zvyklostí a místních podmínek této školy.

Za výchovu a vzdělání každého žáka Základní školy Sedmíkráska ze zákona odpovídají jeho zákonní zástupci. Pedagogové a ostatní zaměstnanci školy Základní školy Sedmíkráska se na naplnění této povinnosti podílejí. Není jim proto lhostejné, jak se chovají žáci v prostoru školy v době vyučování, na veřejnosti mimo areál školy při školních akcích, ale ani v době mimo vyučování bez přímého dohledu rodičů. Není jim lhostejné, jak propagují dobré jméno školy.

Žáci Základní školy Sedmíkráska mají plné právo, aby byli respektováni v souladu s Deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. S těmito právy souvisí i jejich povinnost uplatňovat totéž ve vztahu ke spolužákům, učitelům, nepedagogickým pracovníkům školy, rodičům a všem ostatním osobám. Pro každého žáka školy je spolužák jeho kamarád, kterému je třeba pomoci, poradit a respektovat ho. Nemůže se stát ustrkovaným nebo ponižovaným.

Školní řád Základní školy Sedmíkráska platí nejenom v areálu celé školy po celou dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo tyto prostory.

Práva žáků

- (1) Každý žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství. Má právo svobodně vyjadřovat svůj názor, a to ke všem záležitostem, které se jej týkají. Tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost. Své názory žák směřuje k třídnímu učiteli, zástupci ředitele nebo k řediteli školy.
- (2) Každý žák má právo na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, na kvalitní výuku, konzultace a informace o výsledcích svého vzdělávání.
- (3) Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na zvláštní péči a zvláštní přístup ke vzdělání, aby se mohl co nejlépe účastnit života a práce školy.
- (4) Žádný žák nesmí být vystaven svévolnému zasahování do svého soukromého života a útokům na svou čest, pověst a lidskou důstojnost.

- (5) Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, metodika prevence, školního psychologa či jinou osobu.
- (6) Žáci mají právo vytvořit si samostatný orgán, který bude partnerem školy a školské rady při řešení společných problémů.

Povinnosti žáků

- (1) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- (2) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy.
- (3) Slušně se chovat a být ohleduplný k sobě a druhým, nepřipustit projevy šikany a rasismu.
- (4) Respektovat pokyny zaměstnanců školy.
- (5) Šetřit školní majetek, dbát o své zdraví i zdraví jiných, dodržovat zásady bezpečné práce a nebýt lhostejný k pořádku a čistotě v celé škole.
- (6) Přicházet do školy včas, podle rozvrhu hodin nebo podle pokynů vyučujících a účastnit se se činností organizovaných školou.
- (7) Chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- (8) Nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- (9) Před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- (10) Přezouvat se, do tělesné výchovy používat čistou sportovní obuv.
- (11) Nekouřit v areálu školy a při školních akcích.
- (12) Nenosit do školy a na školní akce alkoholické nápoje a omamné látky. Držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy a na školních akcích bude posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
- (13) Nenosit do školy věci zdraví nebezpečné.
- (14) Nepoužívat při vyučování mobilní telefon a další informační technologie nesouvisející s výukou.
- (15) Dodržovat režim odborných pracoven, výpůjční řád školní knihovny a povinnosti třídní služby.
- (16) Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat na základě rozhodnutí vedení školy, dále v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodů nařízení karantény, kdy je znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků jedné třídy. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků. V případě zavedení distanční výuky je základní komunikační kanál e-mail a platformy Škola v pyžamu, MS Teams a Bakalář.

Práva zákonných zástupců

- (1) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků formou prezenčních i online třídních schůzek, prezenčních i online individuálních konzultací, případně telefonicky nebo e-mailem.
- (2) Volit a být voleni do školské rady.
- (3) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků.
- (4) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků.

Povinnosti zákonných zástupců

- (1) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- (2) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, jež se týkají vzdělávání žáka.
- (3) Informovat školu o změně zdravotního stavu, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- (4) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- (5) Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Organizace a provoz školy

- (1) Škola se otevírá v 6,45 h a je pro žáky přístupná do 15,45 h.
- (2) Příchod žáků a jejich zákonných zástupců do školy je možný pouze hlavním vstupem s použitím přístupového čipu. Každá jiná cizí osoba vstupující do objektu školy oznámí účel vstupu do prostor ZŠ Sedmikráska prostřednictvím videotelefonu.
- (3) Každý žák má svou šatní skříňku s osobním klíčem. Případnou ztrátu klíče je třeba okamžitě nahlásit třídnímu učiteli. Šatní skříňky jsou po dobu vyučování uzamknuty. Žáci se v prostorách šatních skříněk zbytečně nezdržují.
- (4) Žáci jsou připraveni na vyučování 5 minut před jeho zahájením a po jeho skončení zvednou židle na lavice (po ukončení vyučovacího dne).
- (5) Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučování končí nejpozději do 15 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Podrobně je vyučování stanoveno rozvrhem hodin, který vydává ředitel školy v součinnosti se zástupkyní ředitele.
- (6) Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.
- (7) Během výuky žáci opouštějí areál školy pouze se souhlasem pedagogického pracovníka a na základě souhlasného projevu vůle zákonného zástupce.
- (8) Úřední doba školy je stanovena následovně:
kancelář pondělí - pátek 7,40 – 14,30 h, ředitelna – po domluvě a výchovný poradce – po domluvě.
- (9) Počítačová učebna je otevřena každý den od 7,40 - 7,55 h, 9,40 - 9,55 h, odpoledne dle možností učitelů konajících dohled.
- (10) Pokud žáci přijíždějí do školy na kole nebo koloběžce, nechávají je na určeném místě (ve stojanech nebo v kleci) uzamčené.
- (11) Po ukončení vyučování nebo kroužků je zajištěno uzavření oken, zhasnutí světel, zvednutí židlí a vypnutí techniky ve třídě.
- (12) O přestávkách a polední pauze mohou žáci využívat hřiště a venkovní prostory školy za dohledu pedagogického pracovníka školy.
- (13) Povinnosti třídní služby (mazání tabulí, hlášení nepřítomnosti vyučujícího atd.) upřesní třídní učitel.
- (14) Mimoškolní akce konané v budově školy proběhnou pouze se svolením ředitele školy.

Docházka do školy

- (1) Nepřítomnost ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka.
- (2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá svého třídního učitele nebo jeho zástupce o uvolnění.
- (3) Na tři dny uvolňuje žáka třídní učitel. Na více dnů, po souhlasu třídního učitele, ředitel školy. O uvolnění z vyučování na jednotlivé vyučovací hodiny požádá žák vyučujícího těchto hodin a pak třídního učitele.
- (4) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, oznámí zákonný zástupce důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli do tří dnů.
- (5) Trvá-li nepřítomnost pro nemoc žáka tři vyučovací dny, postačí škole potvrzení zákonného zástupce žáka, je-li nemoc delší, je vhodné předložit lékařské vyjádření.
- (6) Žák omlouvá svou absenci ihned po příchodu do vyučování. Liknavost omlouvání absence bude posuzována jako porušení školního řádu s následným výchovným opatřením.
- (7) V případě nedodržení třídního zákonného lhůty (§ 50 odst. 1 školského zákona) pro doložení důvodů nepřítomnosti žáka zákonným zástupcem žáka bude tento případ postoupen orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Režim při akcích mimo školu

- (1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.
- (2) Při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- (3) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, je shromáždění žáků zajištěno na předem určeném místě a v předem určeném čase. To platí i při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků po skončení akce.
- (4) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti.
- (5) Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- (6) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - školy v přírodě,
 - rekondiční pobyty,
 - lyžařské, snowboardové a plavecké výcvikové kurzy,

- zahraniční výjezdy,
 - školní výlety a exkurze.
- (7) Pro účast žáka ve škole v přírodě v přírodě a na zotavovací akci se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, u kterého je žák registrován. V posudku se dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
 - (8) Součástí školního vzdělávacího programu je také výuka plavání ve třech ročnících prvního stupně v celkovém rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin a 2 lyžařské a snowboardové výcviky v průběhu vzdělávání na I. a II. stupni. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, zážitkové a vzdělávací pobyty v přírodě atd.
 - (9) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
 - (10) Při zapojení školy do soutěží je bezpečnost a ochrana zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajištěna školou, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků zpravidla organizátor.

Bezpečnost a zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy

Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví

Žáci jsou pravidelně poučováni pedagogickými pracovníky (záznam o poučení je uveden v třídní knize). Jedná se zejména o poučení a seznámení:

- (1) se školním řádem,
- (2) se zásadami bezpečného chování ve škole a na veřejných komunikacích,
- (3) s postupem při úrazech,
- (4) s chováním při mimořádných situacích (požární poplach, evakuace školy apod.),
- (5) se zásadami bezpečného chování a práce v jednotlivých předmětech a odborných pracovnách, jako je počítačová učebna, řemeslná dílna, multimediální učebna, místnost reedukace, cvičná kuchyňka, tělocvična a hřiště (provozní řády těchto specializovaných učeben se řídí samostatnými předpisy),
- (6) s pravidly chování před akcemi mimo školní budovu,
- (7) a o případných nebezpečích před odchodem na prázdniny a den před vyhlášením ředitelského volna.

Postup při úrazu žáka:

- (1) Žák úraz neprodleně oznámí vyučujícímu nebo jinému pracovníku školy.
- (2) Je-li to možné, je žákovi ihned poskytnuta první pomoc.
- (3) Podle závažnosti úrazu je zajištěna lékařská pomoc, převoz žáka do zdravotnického zařízení nebo je zajištěn doprovod k lékaři. Informace o úrazu jsou předány vedení školy a zákonnému zástupci žáka.
- (4) V kanceláři školy je sepsán záznam o úrazu do Knihy úrazů.

Postup při podávání léků, kapek, mastí, čípků (dále jen medikace) apod., popřípadě jiném zdravotním výkonu žákům:

- (1) V případě, že budou zákonní zástupci žádat po škole, aby žákům podávala medikace, popř. prováděla jiné zdravotní výkony, předloží řediteli školy ke schválení dohodu o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu.
- (2) Ředitel školy může v této souvislosti vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb.

Ochrana před sociálně patologickými jevy:

- (1) Klima ve třídách a ve škole sledují pedagogové průběžně. Jejich spolupráci a metodickou podporu zajišťuje školní metodik prevence pro sociálně patologické jevy a výchovný poradce. Při své práci se řídí školní preventivní strategií (minimálním preventivním programem) pro jednotlivé školní roky.
- (2) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, diskriminace, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.
- (4) V případě takovýchto projevů chování je svolána výchovná komise a jsou informováni zákonní zástupci.
- (3) Škola dále podle potřeby spolupracuje se školním psychologem, pedagogicko-psychologickou poradnou, orgánem sociálně právní ochrany dětí a Policií České republiky.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- (1) Žák zachází šetrně se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- (2) Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- (3) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- (4) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. V lavici nenechává žádné věci. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- (5) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači bez dohledu vyučujících.

- (6) Poškodí-li žák nebo třída svévolně školní zařízení, zařídí opravu na vlastní náklady. Když dojde k svévolnému poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, bude škola jednat s jeho zákonnými zástupci. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociálně právní ochrany dětí.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

- (1) Při hodnocení zjišťujeme dosažení vzdělávacích cílů.
(2) Zjišťujeme také, co způsobilo, že jsme dosáhli cílů tak, jak se nám to podařilo.

Cíle školního hodnocení

- (1) Informovat žáka o tom, jak dosahuje vzdělávacích cílů,
(2) informovat učitele o tom, jak se mu daří vést žáka k cílům,
(3) získat podklady pro stanovení dalších cílů (případně pro změny ve vzdělávacím programu),
(4) informovat zákonné zástupce a další zájemce o tom, jak žák (třída, škola) dosahují vzdělávacích cílů.

Součástí hodnocení učitele však není pouze konstatování, jak velký kus na vzdělávací cestě jednotliví žáci urazili, ale také poskytnutí rady, další vedení v učení a doporučení, co udělat pro podporu žáka.

V hodnocení je zohledňována jedinečná osobnost každého žáka, jeho individuální možnosti a případné zdravotní, osobní, rodinné a další znevýhodnění nebo naopak mimořádné nadání. Do hodnocení se tak může promítnout jak skutečnost, že se žák, který má nějaký problém, učí a snaží se, tak situace, kdy se žák, který problém nemá, vyhýbá plnění úkolů a nemá takové učební výsledky, které by mít mohl.

Ve svém výsledku hodnocení poskytuje komplexní obraz o žákových schopnostech, dovednostech a postojích. Ve vyšších ročnících se v hodnocení žáka promítá i kvalita jeho sebehodnocení. Při hodnocení předmětů výchovného charakteru se větší důraz klade na postoje a vývoj žáka, ne na jeho aktuální dovednosti a schopnosti.

Způsoby získávání podkladů pro hodnocení

- (1) Pozorování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
(2) různé druhy zkoušek a testů (písemné, ústní, praktické, pohybové),
(3) sešity a pracovní listy,
(4) záznamy a rozborů dalších činností žáka (např. schopnost používat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v konkrétních situacích),
(5) portfolio žáka,
(6) ročníkové práce v 5. a 9. ročníku (jsou hodnoceny slovně),

- (7) popisné záznamy výroků a chování,
- (8) rozhovory s žákem,
- (9) konzultace s ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci a pracovníky školských poradenských zařízení.

Informování o hodnocení

- (1) Učitel informuje žáky o obsahu zkoušek a činností, které budou předmětem hodnocení.
- (2) Učitel informuje žáka o výsledku každého hodnocení bez zbytečného odkladu, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků.
- (3) Učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v hodnotícím období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován. V tomto smyslu spolupracuje s třídním učitelem.
- (4) Učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka a zabezpečí stanoveným způsobem informování zákonného zástupce žáka (žákovská knížka ZŠ Sedmikráska, žákovské portfolio, sebehodnotící listy, konzultace, třídní schůzky apod.).
- (5) Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce na třídních schůzkách, případně během konzultačních dnů nebo při jiných příležitostech (z rozhodnutí ředitele).
- (6) Třídní učitel nebo učitel informuje zákonné zástupce tehdy, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- (7) Třídní učitel informuje zákonné zástupce vždy v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem s vědomím ředitele – k tomuto účelu si třídní učitel zabezpečuje rámcový aktuální přehled o hodnocení žáků své třídy.
- (8) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení.

Způsoby hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno slovním hodnocením a klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).

Ve výchovně vzdělávacím procesu se při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka užívá slovní hodnocení a klasifikace průběžná, na konci prvního a druhého pololetí souhrnná.

(1) V 1. – 5. ročníku se hodnotí slovně

Slovní hodnocení musí splňovat zejména tato kritéria:

- a) věcnost (tj. zabývá se podstatnými jevy),
- b) srozumitelnost,
- c) úplnost a všestrannost (tj. nepomine žádnou podstatnou informaci ze všech oblastí),
- d) objektivnost.

Slovní hodnocení popisuje zejména:

- a) konkrétní dosaženou úroveň znalostí a dovedností,
- b) žákův vývoj v hodnoceném období,
- c) vztah žáka k jednotlivým předmětům a činnostem,
- d) aktivitu žáka při výuce,
- e) komunikační a kooperační schopnosti žáka,
- f) kvalitu domácí přípravy.

Slovní hodnocení obsahuje posouzení vědomostí, dovedností a postojů žáka se zaměřením na konkrétní výsledky a dosažení očekávaných cílů. Je popsán vývoj v učení a jsou popsány důvody neúspěchů a navrženy cesty vedoucí ke zlepšení.

V předmětech s výchovným zaměřením (Hudební výchova, Výtvarná výchova, Pracovní činnosti, Tělesná výchova, Výchova ke zdraví a Volba povolání) je hodnocen žákův vývoj, snaha, spolupráce a zapojení v hodinách. Teprve poté výsledky a výkony.

Převod slovního hodnocení na známky

Při převodu slovního hodnocení na známky (např. při přechodu žáka na jinou školu) se hodnotí zejména následující kritéria, a to tímto způsobem:

a) Konkrétní dosažená úroveň znalostí a dovedností žáka

1 – výborný

Osvojl si požadované učivo, dosáhl očekávaných cílů, plnění zadaných úkolů mu nedělalo problémy.

2 – chvalitebný

S drobnými nedostatky si osvojl požadované učivo a dosáhl očekávaných cílů, v plnění zadaných úkolů zůstávaly drobné chyby.

3 – dobrý

Částečně si osvojl požadované učivo a nedosáhl všech očekávaných cílů, k plnění většiny úkolů a úloh potřeboval pomoc.

4 – dostatečný

Osvojl si menšinu učiva a nedosáhl tak očekávaných cílů, ke splnění úkolů a úloh potřeboval pomoc, samostatná práce mu činila značné potíže.

5 – nedostatečný

Učivo si neosvojl, nedosáhl očekávaných cílů. Ani s pomocí nebyl schopen splnit zadané úlohy a úkoly.

b) Aktivita žáka při výuce

1 – výborný

Plnil zadané úkoly, aktivně se účastnil, přispíval vlastními návrhy řešení.

2 – chvalitebný

Plnil zadané úkoly, většinou se aktivně účastnil a přispíval vlastními návrhy řešení.

3 – dobrý

Většinou plnil zadané úkoly, s vlastními návrhy řešení ale přicházel, jen když byl vyzván.

4 – dostatečný

Úkoly plnil až po vyzvání, s vlastními návrhy řešení nepřicházel.

5 – nedostatečný

Zadané úkoly neplnil, nesnažil se přijít s vlastním řešením.

c) Kvalita domácí přípravy žáka

1 – výborný

Domácí úkoly vypracoval a dosáhl očekávaných cílů.

2 – chvalitebný

Domácí úkoly vypracoval, výsledky vykazovaly drobné nedostatky, které po upozornění odstranil.

3 – dobrý

Domácí úkoly vypracoval nepravidelně a s nedostatky, které opravil s pomocí.

4 – dostatečný

Domácí úkoly většinou nevypracoval, v případě vypracování úkolu většinou nedosáhl očekávaných cílů. Nedostatky odstranil pouze s význačnou pomocí.

5 – nedostatečný

Domácí úkoly nevypracoval a nedosáhl tak očekávaných cílů.

Konečná známka není aritmetickým průměrem výše uvedených složek hodnocení.

Při konečném převodu slovního hodnocení na známky se zohledňuje i dosažená kvalita vztahu žáka k jednotlivým předmětům a činnostem, úroveň komunikačních a kooperačních schopností a vývoj žáka v hodnoceném období.

Celkové hodnocení žáka

Pro vyjádření celkového hodnocení žáka na vysvědčení se použije převod na známky a hodnotí se těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

(2) V 6. ročníku se klasifikuje (viz níže) se slovním komentářem

Slovní komentář je zestručněná forma slovního hodnocení, zabývá se hlavně zdůvodněním klasifikace.

(3) V 7., 8. a 9. ročníku se klasifikuje:

1 – výborný

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá přesně, chápe jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Bez problémů vykonává vzdělávací činnosti. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je samostatný, pilný, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je zřetelná originalita a tvořivost. Přesně a výstižně se dokáže ústně i písemně vyjadřovat. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho vzdělávání jsou kvalitní, mohou mít pouze menší nedostatky. Ty dovede využívat ke svému zlepšení. Je schopen sebekontroly. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Dokáže samostatně studovat vhodné texty – učit se.

2 – chvalitebný

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá v podstatě přesně, chápe jejich vzájemné vztahy. Samostatně a tvořivě, popř. s menší pomocí učitele, uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. K výkonu vzdělávacích činností někdy žádá drobnou pomoc učitele. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je často zřetelná originalita a tvořivost. Mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti ústního a písemného projevu. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita vzdělávání je bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc. Dokáže se učit s malou dopomocí.

3 – dobrý

V získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák mezery. Vyžaduje pomoc při řešení úkolů, kde uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. K výkonu vzdělávacích činností žádá pomoc učitele. Má problémy si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný, pilný, někdy prokazuje pílí, snahu a vzdělávací aktivitu. Jeho projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. Má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti ústního a písemného projevu. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. V kvalitě vzdělávání se projevují častější nedostatky.

Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, nejen při jejich získávání a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

4 – dostatečný

V úplnosti a přesnosti osvojení požadovaných znalostí má žák závažné mezery. Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Jedině s pomocí učitele je schopen zorganizovat vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy prokazuje pílí, snahu a vzdělávací aktivitu. Napodobuje ostatní, často i chybně, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky v jejich správnosti a přesnosti. Grafický projev je málo estetický. V kvalitě výsledků vzdělávání se projevují nedostatky. Některé závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často informace nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních nebo je při ní pasivní.

5 – nedostatečný

Ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák zásadní mezery. Má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované vzdělávací činnosti. Zpravidla neprokazuje pílí, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi závažné chyby. Není samostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Má časté závažné nedostatky v logice, ve správnosti, přesnosti i výstižnosti ústního a písemného projevu, v kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu. Tyto nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu. Nedovede se samostatně učit.

V předmětech s výchovným zaměřením (Hudební výchova, Výtvarná výchova, Pracovní činnosti, Tělesná výchova, Výchova ke zdraví a Volba povolání) je hodnocen žákův vývoj, snaha, spolupráce a zapojení v hodinách. Teprve poté výsledky a výkony.

V průběžném hodnocení lze u klasifikace vyjádřené známkou používat znaménko mínus, nelze jej však použít při hodnocení souhrnné práce (např. pololetní písemná práce) a při celkovém hodnocení předmětu žáka na konci pololetí. Znaménko mínus snižuje hodnotu daného stupně.

Pro vyjádření celkového hodnocení žáka na vysvědčení se hodnotí stupni uvedenými v odstavci (1) - způsob hodnocení v 1. - 5. ročníku.

(4) Sebehodnocení, sebehodnotící listy

(a) Prostřednictvím sebehodnocení, které provádí samotný žák, a zpětné vazby pedagoga je rozvíjena žákova schopnost řídit vlastní procesy učení, navrhnout způsoby předem dosažitelných cílů a tyto procesy zpětně vyhodnocovat. Periodicita sebehodnocení je na 1. stupni týdenní nebo měsíční, na 2. stupni po jednotlivých učebních celcích.

(b) Sebehodnocení je součástí žákova učení – žák se učí jak o věci samé, tak sám o sobě, a učí se učit.

(c) Sebehodnocení se řídí stejnými principy jako hodnocení – žák musí znát cíle, jejichž dosahování má hodnotit, hodnocení musí opírat o důkazy, ne pouze o intuici, měl by umět popisovat.

(5) Portfolio žáka

Komentované výsledky prací shromažďované v žákovských složkách.

(6) Hodnocení žáků navzájem

Diskuzní kruhy, hodnotící hodiny, skupinová práce.

(7) Podpůrné prostředky hodnocení

Procentuální nebo bodové vyjádření, grafické znázornění (grafy, emotikony).

Hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 - velmi dobré

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní, výjimečně se dopustí menšího přestupku.

2 - uspokojivé

Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo zlepšit své chování.

3 – neuspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.

(2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl; zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Výchovná opatření – pochvaly, ocenění, napomenutí a důtky

Ředitel školy uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a reprezentaci školy.

Třídní učitel uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci a reprezentaci školy.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně (bez zbytečného odkladu) oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci (osobní schůzka se zápisem z jednání, doporučený dopis).

Udělení výchovného opatření se zaznamená bez zbytečného odkladu do dokumentace školy (školní matrika). Udělení pochvaly za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a reprezentaci školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Dílčí pochvaly do žakovské knížky nebo do deníčku apod. může dle vlastního uvážení zapsat kterýkoliv učitel.

Pravidla pro výchovná opatření

- (1) Pochvaly i sankce jsou provázeny komplexní pedagogickou diagnostikou žáka.
- (2) Jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům (osobní schůzka se zápisem z jednání, doporučený dopis).
- (3) Všem sankcím předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
- (4) Napomenutí třídního učitele je zpravidla první sankcí, mimo zvláště závažné porušení pravidel, kdy je možné využít větších sankcí. Napomenutí následuje po závažnějším nebo opakovaném porušení pravidel. Při dalším překročení, resp. porušení pravidel chování následuje důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.
- (5) Uděluje se maximálně jedno napomenutí, maximálně jedna důtka třídního učitele a maximálně jedna důtka ředitele školy za jedno pololetí.
- (6) Za zvláště závažné porušení pravidel se považují hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, formy týrání, opakované ponižování a zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, krádeže a neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny).

- (7) O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě. V úvahu připadá napomenutí, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.
- (8) V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola se zákonnými zástupci intenzivně, může je pozvat ke schůzce s účastí výchovného poradce školy nebo školního psychologa, případně oslovit odborné instituce a úřady, které pomáhají v řešení této oblasti.
- (9) Dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím jako např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte a Policie ČR.

Podmínky postupu žáka do vyššího ročníku

zdroj: §52, zákon č. 561/2005 Sb. MŠMT, ve znění pozdějších předpisů

- (1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle odstavce 6 věty třetí. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- (2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- (3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- (4) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- (5) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek

hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

- (6) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

zdroj: §53, zákon č. 561/2005 Sb. MŠMT, ve znění pozdějších předpisů

- (1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- (2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- (3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- (4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisionální přezkoušení

zdroj: vyhláška č. 48/2005 Sb. MŠMT, ve znění pozdějších předpisů

- (1) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- (2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- (3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek

přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle §15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- (4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- (5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- (6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- (7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

- (1) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- (2) Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení § 22 odst. 2 až 6.

Opravné zkoušky konají:

- Žáci, kteří neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,

- Žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

Opravné zkoušky se konají do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostaví k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

Nemůže-li se žák ze závažných důvodů (zejména zdravotních) dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září následujícího školního roku; do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

Hodnocení a podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

- (1) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.
- (2) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek pro vzdělávání a poradenskou péči.
- (3) Všechna navrhovaná podpůrná opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- (4) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení ze školského poradenského zařízení a uplatňují je při slovním hodnocení, klasifikaci a hodnocení chování žáků a volí také vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- (5) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení, namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- (6) U žáka se SVP na II. stupni rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- (7) Vzdělávání žáků se SVP se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) nebo plánu pedagogické podpory (PLPP), které vycházejí ze ŠVP, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka a pedagogů školy.
- (8) IVP je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb žáka se SVP a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.
- (9) Obsah IVP, PLPP a další pravidla stanoví vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Hodnocení a podpora nadaných a mimořádně nadaných žáků

- 1) Nadaný žák je především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
- 2) Mimořádně nadaný žák je především, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
- 3) Zjišťování nadání žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou.

- 4) Vzdělávání nadaných žáků se uskutečňuje pomocí podpůrných pedagogických opatření jako je využití speciálních vzdělávacích metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, didaktických materiálů, poskytování poradenské péče nebo jiná úprava organizace vzdělávání zohledňující potřeby těchto žáků.
- 5) Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), který vychází ze ŠVP, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka.
- 6) IVP je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.
- 7) Obsah IVP a další pravidla stanoví vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- 8) Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku za podmínky, že o to požádal zákonný zástupce žáka a že žák vykonal zkoušky (před komisí, kterou jmenuje ředitel školy) z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy.
- 9) Další podmínky zkoušky stanoví vyhláška č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- 10) Hodnocení těchto žáků se dále řídí pravidly stanovenými tímto školním řádem.

Hodnocení žáků-cizinců (s odlišným mateřským jazykem)

- (1) Úroveň znalosti českého jazyka se považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka-cizince. Proto je nutné, aby k této skutečnosti pedagog při jeho hodnocení žáka-cizince přihlížel, a to zejména v počátečním období.
- (2) Žáci-cizinci mohou být (obdobně jako jejich čeští spolužáci) hodnoceni buď slovně, nebo klasifikací, eventuálně lze klasifikaci jejich výsledků vzdělávání doplnit slovním komentářem.
- (3) Na konci 1. pololetí nemusí být žák-cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Aby však mohl postoupit do vyššího ročníku, musí být na konci školního roku hodnocen ze všech vyučovacích předmětů, tedy i z předmětu český jazyk.

Hodnocení žáků v době distanční výuky v VI. až IX. ročníku

- (1) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci z nepodnětného prostředí a žáci, kteří během distanční výuky nespolupracovali, opakovaně se nezapojovali do distanční výuky, neplnili zadávané úkoly či se neřídili pokyny učitele, přestože měli pro aktivní účast na distanční výuce dostatečné podmínky, jsou hodnoceni klasifikací, slovně i kombinací obou způsobů.
- (2) O použití slovního hodnocení nebo kombinace klasifikace a slovního hodnocení rozhoduje v těchto případech ředitel školy.

Hodnocení individuálně vzdělávaného žáka

zdroj: §41, zákon č. 561/2005 Sb. MŠMT, ve znění pozdějších předpisů

- (1) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.
- (2) Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- (3) Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

Hodnocení zájmových útvarů, kroužků

- (1) Způsob a forma hodnocení zájmových útvarů/kroužků je v kompetenci vyučujících nebo lektorů. Například slovní hodnocení, známka, obrázek, výčet dosažených úspěchů apod.
- (2) Celkové hodnocení za I. a II. pololetí se vydává na zvláštních listech papíru (vlastních formulářích) mimo vysvědčení.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 11. 1. 2021

Školní řád byl schválen školskou radou dne 14. 1. 2021

Platnost školního řádu je od 15. 1. 2021.

Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli od doby jeho platnosti (viz záznam v třídních knihách).

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání aktualizace školního řádu v žákovských knížkách, e-mailem nebo přes platformu Bakalář.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě následujícím způsobem – vyvěšením na nástěnce u vchodu školy a kanceláře a na webových stránkách školy www.sedmikraska.cz.

Mgr. Pavel Sumec
ředitel školy

V Rožnově pod Radhoštěm dne 15. 1. 2021