



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY ZŠ SEDMIKRÁSKA, o.p.s.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám pro školní družinu tento Vnitřní řád školní družiny.

Tento řád určuje pravidla provozu a režim školní družiny, je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu do školní družiny nebo na společné schůzce.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině jsou určeny ředitelem školy vychovatelky. Zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností souvisejících s činností ŠD.
- b) U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pomáhá asistentka pedagoga.
- c) Přihlašování (zápisní lístky) a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- d) O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2. Stanovení výše úplaty ve školní družině

- a) Výše úplaty je stanovena na 1700,- Kč za rok.
- b) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, resp. žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- c) Úplata může být dále snížena dítěti, resp. žákovi, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- d) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce písemně požádá ředitele školy a prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

3. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná do 10. dne předešlého měsíce, v němž žák navštěvuje činnost ŠD, výjimkou je první měsíc, kdy se žák k návštěvě činnosti ŠD přihlásí. Platí se zpravidla souhrnně ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen daného školního roku.

- b) Platbu lze provést v hotovosti v kanceláři školy nebo bezhotovostním převodem na účet školy u ČSOB, číslo účtu 164779815/0300. Variabilní symbol je rodné číslo žáka.
- c) Pokud za dítě není zaplacená úplata, účetní o tom uvědomí ředitele školy. Ředitel školy zašle písemnou formou zákonnému zástupci výzvu k zaplacení úplaty. Žák, jehož zákonný zástupce neuhradí úplatu pro dané období ani po předchozí písemné výzvě, bude rozhodnutím ředitele školy vyloučen ze školní družiny (§ 31 zákona č. 561/2004 Sb.).
- d) Činnost ŠD se v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny nebo se žák účastní zotavovacího pobytu apod.

4. Provoz školní družiny

Školní družina ZŠ Sedmikráska má 2 oddělení. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

Provoz školní družiny je ve dnech školního vyučování v době od 6.45 hod. do 7.30 hod. (ranní družina) a od 11.45 do 15.45 hod. (odpolední družina). Užívané místnosti jsou kmenové učebny I. a II. třídy. Vychovatelky ŠD a asistentka pedagoga mohou v době stanovené rozvrhem využívat také ostatní učebny školy, zejména učebny v přízemí budovy, dále školní zahradu a venkovní hrací plochu, školní hřiště, keramickou dílnu a případně tělocvičnu ZŠ Pod Skalkou. Podmínkou je dodržování režimových opatření a řádů jednotlivých prostor.

5. Vyloučení žáka ze školní družiny

Žák může být vyloučen ze školní družiny v případě opakovaného porušování tohoto řádu zejména tím, že žák není vyzvedáván před ukončením provozu školní družiny, žák svým chováním opakovaně ohrožuje zdraví své nebo svých spolužáků. Případné vyloučení musí být projednáno se zákonným zástupcem a o tomto projednání musí být vyhotoven písemný záznam.

6. Docházka žáků do školní družiny

Žáky do ranní družiny předávají vychovatelům školní družiny zákonní zástupci nebo jimi určené jiné osoby (mohou chodit i sami po písemném potvrzení zákonného zástupce). Do odpolední družiny předávají žáky vychovatelům školní družiny příslušní vyučující v daných třídách I. stupně.

V případě, že se žák účastní činností zájmového kroužku pořádaného školou, předávají vychovatelé žáka vedoucímu kroužku a ten po skončení činnosti vrací žáka zpět do školní družiny.

7. Bezpečnost žáků.

- a) Při pobytu ve školní družině se žáci řídí vnitřním řádem, družinovými pravidly bezpečnosti a slušného chování. Vnitřní družinová pravidla jsou viditelně vyvěšena.
- b) Žáci jsou pravidelně poučováni pedagogickými pracovníky o bezpečnosti a ochraně zdraví (záznam o poučení je uveden v třídní knize).
- c) Do družiny žáci nesmějí nosit věci zdraví nebezpečné (ostré předměty a nebezpečné hračky). Dále se do školní družiny nesmějí alkoholické nápoje a omamné látky.
- d) Při pobytu školní družiny venku žáci nepoužívají jakékoli dopravní prostředky (kolo, koloběžka, ...).
- e) Žáci neopouštějí oddělení ŠD bez svolení vychovatelky školní družiny.
- f) Po celou dobu pobytu ve školní družině dbají žáci pokynů vychovatelů.

Postup při úrazu žáka:

- a) Žák úraz neprodleně oznámí vychovatelce nebo jinému pracovníku školy.
- b) Je-li to možné, poskytne vychovatelka žákovi ihned první pomoc.
- c) Podle závažnosti úrazu zajistí vychovatelka lékařskou pomoc, převoz žáka do zdravotnického zařízení nebo zajistí doprovod k lékaři a informuje vedení školy a zákonného zástupce žáka.
- d) Vychovatelka zapíše událost v kanceláři školy do knihy úrazů a sepíše se žákem záznam o úrazu.

Postup při podávání léků, kapek, mastí, čípků (dále jen medikace) apod., popřípadě jiném zdravotním výkonu žákům:

- a) V případě, že budou zákonní zástupci žádat po školní družině, aby žákům podávala medikace, popř. prováděla jiné zdravotní výkony, předloží řediteli školy ke schválení dohodu o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu.
- b) Ředitel školy může v této souvislosti vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb.

Ochrana před sociálně patologickými jevy:

- a) Klima ve školní družině sledují vychovatelky průběžně. Jejich spolupráci a metodickou podporu zajišťuje školní metodik prevence pro sociálně patologické jevy a výchovný poradce. Při své práci se řídí školní preventivní strategií (minimálním preventivním programem) pro jednotlivé školní roky.
- b) Projevy šikany mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školní družiny i školy a při všech školních a družinových akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti vnitřnímu řádu.
- c) V případě takovýchto projevů chování je svolána výchovná komise a jsou informováni zákonní zástupci.
- d) Školní družina dále podle potřeby spolupracuje se školním psychologem, pedagogicko-psychologickou poradnou, orgánem sociálně právní ochrany dětí a Policií České republiky

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žák zachází šetrně se svěřenými knížkami, hrami, stavebnicemi a dalšími potřebami a majetkem školní družiny.
- b) Každé poškození nebo závalu ve školní družině hlásí žák vychovatelce nebo v kanceláři školy.
- c) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- d) Před odchodem ze školní družiny každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. V lavici nenechává žádné věci.
- e) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači bez dohledu vychovatelek.

- f) Poškodí-li žák svévolně zařízení školní družiny, zařídí opravu na vlastní náklady. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny, majetku žáků, vychovatelek či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociálně právní ochrany dětí.

9. Vyzvedávání žáků

- a) Z činnosti ŠD žák odchází podle údajů uvedených na zápisním lístku.
- b) V žákovské knížce je list Změna odchodu ze školní družiny – zde se zapisují aktuální změny. Nutné je datum, čas, způsob odchodu žáka a podpis zákonného zástupce. Pouze v nouzi lze využít telefonické zavolání potvrzené SMS zprávou (zdravotní problém, dopravní výluka apod.). Ústní sdělení žáka o změně odchodu je nepřípustné.
- c) Rodiče vyzvedávají dítě osobně a při jeho vyzvedávání se v prostoru družiny zdrží pouze na nezbytně nutnou dobu.
- d) V případě, že si zákonný zástupce nebo určená osoba uvedená na zápisním lístku nevyzvedne žáka do skončení provozu školní družiny tj. 15,45 hod., vychovatel provede následující úkony:
 - 1. Příslušný vychovatel zajistí péči do 16,15 hod. a pokusí se o spojení se zákonným zástupcem žáka nebo osobou uvedenou na zápisním lístku do ŠD.
 - 2. Po 16,15 bude příslušný vychovatel nastalou situaci řešit v součinnosti s orgánem sociálně právní ochrany dětí nebo s Policií ČR.

10. Změna provozu školy

Pokud ředitel školy změní provoz školy v den, na který připadá vyučování, může být zařazen do činnosti školní družiny i žák, který družinu nenavštěvuje. Ve výše uvedeném případě zaniká povinnost úplaty za činnost školní družiny. Zákonný zástupce požádá o zařazení písemně.

11. Závěrečná ustanovení

- 1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je ředitelem školy pověřena zástupkyně ředitele školy.
- 2. O kontrolách provádí písemné záznamy.

Projednáno na pedagogické radě dne 27. 8. 2020

Platnost vnitřního řádu je od 1. 9. 2020.

V Rožnově pod Radhoštěm dne 31.08.2020

Mgr. Pavel Sumec
ředitel školy